



Der **Landkreis Garmisch-Partenkirchen**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Assistentkraft (m/w/d)**

**– zunächst befristet für zwei Jahre –**

in Vollzeit für das **Veterinäramt**.

**Die Aufgaben umfassen insbesondere:**

- Verwaltungs- und Schreibarbeiten
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Büroorganisation
- Ablage (Papier und EDV)
- Datenpflege und -eingabe in fachspezifischen Programmen
- Organisation von Probenahmen in eingeführten Untersuchungsprogrammen
- Aktualisierung der Ausrüstungen für den Tierseuchenfall

**Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung
- gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- selbständige und flexible Arbeitsweise

**Wir bieten:**

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gewährleistet ist.

Die Gleichstellung aller Mitarbeiter ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie uns bitte bis **spätestens 30.06.2019** im PDF-Format mithilfe des Upload-Portals auf unserer Homepage unter [www.lra-gap.de/de/stellenangebote.html](http://www.lra-gap.de/de/stellenangebote.html).  
(telefonische Anfragen: Frau Dr. Baum, ☎ 08821/751 702).